

- * оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- * оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- * осуществляет работу в МБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- * участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- * принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- * содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте МБДОУ по организации платных услуг и правилам приема в МБДОУ;
- * участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- * вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ в пределах своей компетенции;
- * готовит отчеты по вопросам противодействия коррупции, ответы на запросы в пределах своей компетентности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- * Знакомиться с проектами решений руководства МБДОУ, касающимися его деятельности;
- * Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- * в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках деятельности МБДОУ (структурно по подразделениям, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- * запрашивать лично или по поручению руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- * привлекать сотрудников МБДОУ к решению задачи обязанностей, возложенных на него;
- * формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- * выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, касающиеся его компетентности и настоящих должностных обязанностей;
- * вносить предложения в годовой план МБДОУ в пределах своей компетентности.

4. Ответственность.

Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ – САД № 143 ГОРОДА ДОНЕЦКА"

ДНР 283052, г. Донецк, Калининский район ул. Цусимская, 58, тел. (062) 306-09-53 E-mail barvinok143@mail.



УТВЕРЖДАЮ МБДОУ

ЯСЛИ-САД № 143

Донецк

Заведующая
З.И. Сикалова

Должностная инструкция ответственного лица за работу по
противодействию коррупции в МБДОУ № 143.

1. Общеположения.

Ответственное лицо (далее – ответственный) за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от выполнения данных обязанностей заведующим МБДОУ № 143 (далее – МБДОУ) на основании приказа.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

Ответственным не может быть избран заместитель заведующего МБДОУ.

Ответственным может быть назначен работник из числа педагогических работников, обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала.

Ответственный избирается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ простым голосованием (большинством голосов).

2. Должностные обязанности.

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- * участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (план противодействия коррупции, положений по противодействию коррупции антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- * принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ или иными лицами;
- * организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальные консультирования работников МБДОУ;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;